

ตารางการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑. จ้างเหมาบริการทำความสะอาด	จำนวน ๑๐	อัตรา
๒. จ้างเหมาบริการงานสนาม	จำนวน ๖	อัตรา
๓. จ้างเหมาบริการงานเขียนแบบ	จำนวน ๒	อัตรา
๔. จ้างเหมาบริการงานธุรการ	จำนวน ๑	อัตรา
๕. จ้างเหมาบริการงานซ่อมบำรุง	จำนวน ๑	อัตรา
	รวม	๒๐ อัตรา

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงิน

๒,๓๕๒,๓๖๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

- อ้างอิงราคาที่ตกลงจ้างครั้งสุดท้าย ตามสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
(ตามรายละเอียดแนบ ๒)

๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

น.ส.ชดาวรรณ บุญเมือง เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ สำนักอำนวยการ

การจ้างเหมาบริการ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ที่	ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐		
			ระยะเวลาจ้าง	เงินเดือน ปี ๖๐	วงเงินจ้าง
๑	นางสาวผริดา สุขมูลศิริ	จ้างเหมาทำความสะอาด	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๙,๑๐๐	๑๐๙,๒๐๐
๒	นางโสมรัตน์ ปาสุธรรม	จ้างเหมาทำความสะอาด	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓	นางอรุณรุ่ง พรหมรักษ์	จ้างเหมาทำความสะอาด	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๘,๓๕๐ ^๑	๑๐๕,๐๐๐
๔	นางมาลี มะโนรี	จ้างเหมาทำความสะอาด	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๑๐,๒๕๐	๑๒๓,๐๐๐
๕	นายธนเสฏฐ์ โสภาศิริวัฒน์	จ้างเหมาทำความสะอาด	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๘,๓๕๐ ^๒	๑๐๕,๐๐๐
๖	นางบัวหงษ์ มุสรรัตน์	จ้างเหมาทำความสะอาด	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๘,๓๕๐ ^๑	๑๐๐,๒๐๐
๗	นางน้ำฝน วันมอย	จ้างเหมาทำความสะอาด	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๘,๓๕๐ ^๒	๑๐๐,๒๐๐
๘	นางวนิดา จันทวงศ์	จ้างเหมาทำความสะอาด	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๘,๓๕๐ ^๓	๑๐๐,๒๐๐
๙	นางสาวพิมพ์ชนก คำชาย	จ้างเหมาทำความสะอาด	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๗,๕๐๐	๙๐,๐๐๐
๑๐	นางจันทร์เพ็ญ ผางคำ	จ้างเหมาทำความสะอาด	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๑	นายอนันท์ ปันปวง	จ้างเหมาบริการงานสนาม	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๘,๐๐๐ ^๑	๙๖,๐๐๐
๑๒	นายแดง ศรีสง่า	จ้างเหมาบริการงานสนาม	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๑๐,๒๕๐ ^๑	๑๒๓,๐๐๐
๑๓	นายยงยุทธ อินวันสม	จ้างเหมาบริการงานสนาม	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๘,๐๐๐ ^๒	๙๖,๐๐๐
๑๔	นายรพ ดวงมณี	จ้างเหมาบริการงานสนาม	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๑๐,๒๕๐ ^๒	๑๒๓,๐๐๐
๑๕	นายพงศ์พันธุ์ ทาอินทร์	จ้างเหมาบริการงานสนาม	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๘,๓๕๐	๑๐๕,๐๐๐
๑๖	นายทองลา ผางคำ	จ้างเหมาบริการงานสนาม	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๑๐,๒๕๐ ^๓	๑๒๓,๐๐๐
๑๗	นายปฏิญญา แก้วพรหมมา	จ้างเหมาบริการงานเขียนแบบ	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๑๒,๗๕๐	๑๕๓,๐๐๐
๑๘	นายณรงค์ สุวรรณศิริ	จ้างเหมาบริการงานเขียนแบบ	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๑๐,๘๘๐	๑๓๐,๕๖๐
๑๙	นางสาวสุภาวดี พรทวีวัฒน์	จ้างเหมาบริการงานธุรการ	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๒๐	นายอังคาร คำชาย	จ้างเหมาบริการงานซ่อมบำรุง	จ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๑๓,๕๐๐	๑๖๒,๐๐๐
รวม				๑๙๖,๐๓๐	๒,๓๕๒,๓๖๐

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การทำความสะอาด ดังนี้
 - ๑.๑ ห้องทำงานเจ้าหน้าที่/ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการ/ประธานกรรมการ
 - ๑.๒ ห้องประชุม
 - ๑.๓ ระเบียง/ทางเดิน ของห้องทำงาน
 - ๑.๔ ห้องน้ำส่วนกลางของอาคาร
 - ๑.๕ ศูนย์ฝึกอบรม และหอพัก
๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด
 - ๒.๑ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์
 - ๒.๒ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มีอบต้นฝุ่น มีอบผ้า ไม้กวาด ถังน้ำ ถูมียาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็น
๓. ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาด
 - ๓.๑ ผลิตภัณฑ์เช็ดเฟอร์นิเจอร์
 - ๓.๒ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดประจำวัน
 - ๓.๓ ผลิตภัณฑ์เช็ดกระจก
 - ๓.๔ ผลิตภัณฑ์เคลือบเงาพื้น
 - ๓.๕ ผลิตภัณฑ์ล้างพื้นลอกแว็กซ์
 - ๓.๖ ผลิตภัณฑ์ล้างห้องน้ำและกักสนิมชนิดไม่มีกลิ่น
 - ๓.๗ ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อดับกลิ่น
 - ๓.๘ ผลิตภัณฑ์ต้นฝุ่น ปราศจากน้ำมันระคายเคือง
 - ๓.๙ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดวัสดุงานบ้านงานครัว
 - ๓.๑๐ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น
๔. รายละเอียดการทำความสะอาด
 - ๔.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
 - ๔.๒ เทและทำความสะอาดถังใส่ขยะ
 - ๔.๓ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู และบานประตูทุกบาน และสปรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิตช์ไฟ
 - ๔.๔ ทำความสะอาดชุดรับแขกและเก้าอี้แถว
 - ๔.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟังด้วย น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
 - ๔.๖ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิด
 - ๔.๗ ทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน
 - ๔.๘ ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดกวาดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ
 - ๔.๙ ทำความสะอาดผ้าผืนง เส้า เช็ดรอยเปื้อนด้วยน้ำยาทำความสะอาด
 - ๔.๑๐ ทำความสะอาดแผ่นป้ายต่าง ๆ
 - ๔.๑๑ ทำความสะอาดระเบียง
 - ๔.๑๒ ทำความสะอาดวัสดุงานบ้านงานครัว

๕. ทำความสะอาด...

๕. ทำความสะอาดประจำเดือน

๕.๑ เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในและนอกอาคาร

๕.๒ ชัดเงาพื้น

๕.๓ ทำความสะอาดหลอดไฟโคมไฟ

๖. การทำความสะอาดประจำไตรมาส

๖.๑ ทำความสะอาดรอยเปื้อนที่สกปรกมากที่พื้น ผ่นังทั่วไป อุปกรณ์สำนักงาน

เครื่องใช้สำนักงาน

๖.๒ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ ราย

๙. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๐. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑๑. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑๒. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๓. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๑๔. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๑๔.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๔.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๔.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

ข้อกำหนด...

ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. การส่งมอบแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราว ด้วยลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานแก่ผู้ว่าจ้างพร้อมหนังสือส่งมอบงานจ้าง

๒. ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดหนึ่งจุดใด ภายในบริเวณสำนักงานเมื่อใดก็ได้

๓. ผู้รับจ้างต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒. มีสัญชาติไทย

๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ

๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๕. มีใจรักในงานบริการ

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานสนาม
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)**

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ตัดหญ้าในพื้นที่ โดยให้หญ้ามีความสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตรและเล็มหญ้าบริเวณทางทำให้เรียบร้อยสวยงามได้ระดับเดียวกัน ตรวจสอบเศษสนามหญ้าส่วนที่เป็นหลุมเป็นบ่อ เนื่องจากการหลุดตัวของพื้นที่ เดิมทรายปรับพื้นที่เรียบเสมอให้ได้ระดับเดียวกัน ตัดแต่งต้นไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้นให้ดูเรียบร้อยสมบูรณ์แข็งแรง และสวยงามกรณีไม้ยืนต้นให้ตัดแต่งกิ่งที่เกิดขวางแสงสว่าง ทางเดินลัดตัดผ่าน จุดบังสายตาและส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งที่ตายออก ตามความเหมาะสมเพื่อสะดวกแก่การบำรุงรักษา รดน้ำ ใส่ปุ๋ย ตลอดจนกำจัดวัชพืช และเพิ่มการเจริญเติบโตของต้นไม้ให้ดีขึ้น กรณีที่ดินเดิมสภาพตามหลักวิชาการ ให้เปลี่ยนแปลงและปรับปรุงคุณภาพดินตามความเหมาะสมในช่วงอายุสัญญาจ้าง ทำความสะอาดพื้นที่ด้วยการเก็บกวาดใบไม้แห้ง เศษวัสดุต่าง ๆ และขนย้ายไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ โดยใช้ยานพาหนะที่เหมาะสมกับสภาพถนนและทางเท้า ป้องกันและฉีดพ่นสารเคมีกำจัดวัชพืชและศัตรูของชนิดและพันธุ์ไม้ตามหลักวิชาการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และ/หรือตามความเหมาะสมแห่งหลักวิชาการ

๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๖. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๗. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๘. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๙. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๐. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๑๑. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันได้ ดังนี้

๑๑.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างเป็นรายงวด

๑๑.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราค่าจ้างกำหนด

๑๑.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศชาย และต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. มีใจรักในงานบริการ

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานเขียนแบบ
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)**

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานกลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักอำนวยการ โดยปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ
๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือมีคำสั่งเป็นสายลักษณะอักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๓. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๖. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
๗. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๘. ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างรายอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๙. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๑๑. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๑๒. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๑๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการหักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๓. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๓. มีความรู้ หรือประสบการณ์ด้านสถาปัตยกรรม สามารถใช้โปรแกรม Autocad , Sketchup
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต ละเอียดรอบคอบ
๖. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานธุรการ กลุ่มงานอาคารสถานที่
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)**

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานกลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักอำนวยการ โดยปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ร่าง ตรวจสอบ พิมพ์เอกสาร งานบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติที่เกี่ยวข้องกับงานยานพาหนะของสถาบัน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๖. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๗. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๘. ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างรายอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๙. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๑. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๑๒. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๑๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด หรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๓. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีขึ้นไป กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ หรือประสบการณ์ด้านงานธุรการ สามารถใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต ละเอียดรอบคอบ
๖. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานซ่อมบำรุง
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)**

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานกลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักอำนวยการ โดยปฏิบัติงานด้านการซ่อมบำรุงรถยนต์/รถจักรยานยนต์/เครื่องตัดหญ้า/เครื่องจักรกลอื่นๆ โดยทำการตรวจเช็คและซ่อมเบื้องต้น รวมทั้งงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ของสถาบัน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๖. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๗. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๘. ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างรายอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๙. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๑. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๑๒. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๑๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๓. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
๓. มีความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการซ่อมบำรุงรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๔. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต ละเอียดรอบคอบ
๕. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

ตามที่กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักอำนวยการ ได้ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการกลุ่มงานอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐ อัตรา

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๙,๑๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

-จำนวน ๒ อัตรา เงินงวดละ ๘,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงินรวม ๑๐๕,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒๑๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๐,๒๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

-จำนวน ๓ อัตรา เงินงวดละ ๘,๓๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงินรวม ๑๐๐,๒๐๐ บาทต่อคน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๓๐๐,๖๐๐ บาท (สามแสนหกร้อยบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๗,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๐,๐๐๐ บาท บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

จ้างเหมาบริการงานสนาม

จำนวน ๒ อัตรา เงินงวดละ ๘,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงินรวม ๙๖,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

-จำนวน ๓ อัตรา เงินงวดละ ๑๐,๒๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงินรวม ๑๒๓,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓๖๙,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๘,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

จ้างเหมาบริการงานเขียนแบบ

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๒,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๐,๘๘๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๐,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จ้างเหมาบริการงานธุรการ

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

จ้างเหมาบริการงานซ่อมบำรุง

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๓,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๖๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) นั้น

กลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ ได้พิจารณาแล้วเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสถาบันว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๒ ข้อ ๑๑ (๑)(๑.๒) เห็นควรตามที่กลุ่มงานคลัง สำนักอำนวยการ เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑.อนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการจ้างเหมาบริการกลุ่มงานอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๒๐ อัตรา

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด

๑.๑จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๙,๑๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๙,๒๐๐ บาท(หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑.๒จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๑.๓จำนวน ๒ อัตรา เงินงวดละ ๘,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงินรวม ๑๐๕,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒๑๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑.๔จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๐,๒๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๑.๕จำนวน ๓ อัตรา เงินงวดละ ๘,๓๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงินรวม ๑๐๐,๒๐๐ บาทต่อคน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๓๐๐,๖๐๐ บาท (สามแสนหกร้อยบาทถ้วน)

๑.๖จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๗,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๗จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๐,๐๐๐ บาท บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

จ้างเหมาบริการงานสนาม

๑.๘จำนวน ๒ อัตรา เงินงวดละ ๘,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงินรวม ๙๖,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑.๙จำนวน ๓ อัตรา เงินงวดละ ๑๐,๒๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงินรวม ๑๒๓,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓๖๙,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๑.๑๐จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๘,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

จ้างเหมาบริการงานเขียนแบบ

๑.๑๑จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๒,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๑.๑๒จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๐,๘๘๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๐,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จ้างเหมาบริการงานธุรการ

๑.๑๓จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

จ้างเหมาบริการงานซ่อมบำรุง

๑. ๑๔ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๓,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๖๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ดังรายชื่อที่เสนอข้างต้น

๓. มอบให้กลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสถาบัน ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อไป

(นางสาวปิยะดา อุนมะ)
จ้างเหมาบริการงานพัสดุ

(นางสังวาลย์ ประพรหม)
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
๒๐/๑๕/๕๙

(นายสุรนนท์ ศรีวิพัฒน์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

อนุมัติและมอบหมายงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๒๑ ก.ย. ๒๕๕๙

(นางสาวทินรัตน์ พิทักษ์พงศ์เจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาระบบงาน

๒๑ ก.ย. ๒๕๕๙